

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN

:

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
2. TUGAS

:

a. Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset;

b. Melaksanakan administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;

c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran Dinas;

d. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Dinas;

e. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;

f. Menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan dan pendistribusian;

g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI

:

-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang baik dan sesuai pedoman	Jumlah laporan keuangan yang dapat diselesaikan	Jumlah laporan keuangan yang dapat diselesaikan	Laporan Keuangan