

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : **KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
2. TUGAS : a. menghimpun, mengolah data , menyusun program kerja Sub. Bagian Umum Kepegawaian  
b. menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan serta pelatihan pegawai  
c. melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, rumahtangga dan keprotokolan  
d. menyelenggarakan administrasi perkantoran  
e. memantau pelaksanaan kebersihan dan keamanan kantor  
f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi dan kepegawaian	Jumlah PNS yang naik gaji berkala	Jumlah PNS yang naik gaji berkala	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang naik Pangkat	Jumlah PNS yang naik gaji pangkat	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang melakukan pelanggaran disiplin	Jumlah PNS yang melakukan pelanggaran disiplin	Data Kepegawaian
	Jumlah surat masuk	Jumlah surat masuk	Data surat menyurat
	Jumlah surat keluar	Jumlah surat keluar	Data surat menyurat