

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

2. TUGAS : a. Membantu koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- b. Membantu mengevaluasi dan pengecekan keberadaan aset secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- c. Membantu pengendalian program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- d. Membantu pemantauan objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- e. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- f. Membantu tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan serta melaksanakan pengolahan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor	Jumlah konsep draf laporan keuangan dan asset	Jumlah konsep draf laporan keuangan dan asset	Jumlah konsep draf laporan keuangan dan asset