

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

2. TUGAS : a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
b. menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Dinas;
c. menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Dinas
d. melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan;
e. melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai sarana pertimbangan kepada pimpinan;
f. mengkompilasi dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
g. melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya;
h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan.	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan.	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan.	Dokumen perencanaan dan laporan.