

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI BARANG**
2. TUGAS : a. membantu membuat surat tugas
b. membuat surat keluar berdasarkan permintaan surat masuk
c. menghadiri Bintek dan Sosialisasi terkait bidang tugas
d. membantu mendistribusikan surat keluar
e. membantu survei lokasi dan persiapan Bina Desa
f. membantu menyiapkan peralatan rapat
g. membantu melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pelayanan administrasi umum	Jumlah surat keluar yang terdistribusi	Jumlah surat keluar yang terdistribusi	Register surat masuk dan keluar