

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA KETAHANAN PANGAN**

2. TUGAS :
- a. menerima, melaporkan dan menyimpan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
  - b. menerima dan mencatat keuangan Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
  - c. membantu memeriksa keabsahan dan bukti pengeluaran atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
  - d. membantu meneliti kebenaran perhitungan tagihan dalam dokumen serta mengelompokkan SPJ keuangan menurut kode rekening anggaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pembukuan.
  - e. menginvestasi, melaksanakan penatausahaan serta pengarsipan SPJ dan dokumen keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
  - f. membantu menghitung kebutuhan anggaran, mengajukan uang muka kerja untuk kegiatan bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku.
  - g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Administrasi Bidang yang tertib.	Jumlah surat masuk dan keluar yang terinventarisir.	Jumlah surat masuk dan keluar yang terinventarisir.	Register surat masuk dan keluar.
Administrasi Keuangan yang tertib.	Jumlah dokumen SPJ keuangan yang terinventarisir.	Jumlah surat pertanggung jawaban (SPJ) keuangan yang terinventarisir.	Nota Permintaan
Administrasi Pelaporan Seksi Sumber Daya Pangan	Jumlah Laporan Kegiatan yang tersusun.	Jumlah laporan kegiatan yang tersusun.	Laporan kegiatan