

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENYIMPAN BARANG BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

2. TUGAS :
- a. Membantu mengolah data dan menyusun program kerja sub bagian keuangan dan aset
  - b. Membantu melaksanakan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor
  - c. Membantu menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan
  - d. Membantu pengendalian program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
  - e. Membantu menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam
  - f. Mambantu kegiatan pengadaan barang
  - g. Membantu serta mencatat kegiatan barang kedalam SimdaBMD
  - h. Membantu tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan
  - i. membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan DPA Dinas Ketahanan Pangan
  - j. membantu penyusunan Laporan Fisik Keuangan Bulanan dan Triwulan
  - k. menghadiri rapat-rapat koordinasi dinas
  - l. menghadiri Bintel dan Sosialisasi terkait bidang tugas
  - m. membantu tugas lain yang diberikan pimpinan

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan serta melaksanakan pengolahan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor	Jumlah konsep draf laporan keuangan dan aset	Jumlah konsep draf laporan keuangan dan aset	Jumlah konsep draf lapora keuangan dan aset